



EDITAL nº 13/2026 – CPPI/IFPA BREVES

SELEÇÃO DE PROPOSTAS PARA CUSTEIO DE PROJETOS DE PESQUISA NO IFPA CAMPUS BREVES

1. APRESENTAÇÃO

1.1. O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará (IFPA), Campus Breves, por meio da Coordenação de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, torna público o Edital n. 02/2026 – CPPI/IFPA BREVES e convida os(as) pesquisadores(as) do campus a apresentarem propostas que visem custear materiais de consumo a serem utilizados no desenvolvimento de pesquisas já cadastradas e em execução no campus, que ainda não tenham obtido recursos financeiros, de acordo com a Resolução n. 102/2020 – CONSUP/IFPA que regulamenta a atividade de pesquisa no IFPA, na Resolução n. 161/2015 – CONSUP/IFPA, destinada a apoiar os servidores na iniciação e na manutenção de suas atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação, e na Resolução n. 183/2019 – CONSUP/IFPA que regulamenta o auxílio financeiro a pesquisadores do IFPA. Este edital foi aprovado pela Procuradoria Federal no PARECER Nº 00137/2026/PFIFPA/PGF/AGUI/PFIFPARÁ/PGF/AGU.

2. OBJETIVO

2.1. O presente edital tem por objetivo promover a pesquisa científica e tecnológica por meio da aquisição de materiais e serviços na categoria de custeio, a serem concedidos a pesquisadores(as) do IFPA Breves, em todas as áreas do conhecimento, que atendam aos critérios deste edital, com a finalidade de apoiar o crescimento e a expansão da ciência.

3. DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1. O número de propostas a serem atendidas está condicionado ao limite de 05 (cinco), sendo selecionada pelo menos uma proposta por eixo ofertado no IFPA/Campus Breves, a saber: Recursos naturais, Meio ambiente e Saúde, Comunicação e Informação, Infraestrutura e Educação do campo.

3.1.1. Caso não haja proposta aprovada em um dos eixos ofertados pelo IFPA/Campus Breves, o recurso será direcionado para o projeto mais bem avaliado na lista geral de espera.

3.2. As solicitações no âmbito deste edital deverão ser encaminhadas à Coordenação de Pesquisa do Campus Breves, através do e-mail constante no item 6, pelo(a) proponente.

3.3. Os recursos destinados ao apoio previsto neste edital terão o valor máximo de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) e serão alocados da matriz orçamentária do IFPA Campus Breves para o ano de 2026.



3.4. Cada proposta poderá solicitar o valor máximo de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) em recursos de custeio e investimento.

3.5. O recurso será executado por meio da rubrica de auxílio financeiro ao Pesquisador a ser depositado diretamente na conta bancária do proponente mediante assinatura de termo de outorga nos termos da Resolução n. 183/2019 – CONSUP/IFPA.

3.6. O(A) proponente deverá ser o responsável pela execução do projeto e pelo uso do recurso.

3.7. Cada proponente poderá apresentar e ser responsável por apenas uma proposta.

3.8. Em caso de envio de mais de uma proposta ou existirem duas propostas idênticas, serão adotadas as seguintes medidas:

3.8.1. Caso se verifique que as propostas são do mesmo proponente, será considerada somente a última versão enviada por ele;

3.8.2. Se as propostas idênticas forem enviadas por proponentes diferentes, ambas as propostas serão indeferidas.

4. ITENS FINANCIÁVEIS E NÃO FINANCIÁVEIS

4.1. Serão financiados neste edital:

4.1.1. Itens de despesa corrente tais como materiais de consumo, insumos, serviços gráficos, dentre outros itens de custeio em geral;

4.1.2. Componentes e/ou peças de reposição de equipamentos classificados como material de consumo;

4.1.3. Insumos para a instalação, recuperação e manutenção de equipamentos de pequeno porte;

4.1.4. Aquisição de animais para experimentação;

4.1.5. Aquisição de equipamentos necessários para o desenvolvimento do projeto;

4.1.6. Pagamento de serviços de terceiros, como pagamento de análises de amostras em laboratórios.

4.2. Não serão financiados neste edital:

4.2.1. Itens de despesa não relacionados com a execução do projeto de pesquisa.

4.2.2. Itens como: projetor multimídia, *notebooks*, *tablets*, *smartphones*, assim como itens não vinculados a atividades de pesquisa: mobiliário, aparelho de ar-condicionado e demais aparelhos eletroeletrônicos destinados à infraestrutura administrativa da instituição.

4.3. Os bens permanentes adquiridos deverão ser doados e incorporados ao patrimônio do campus de execução do projeto, segundo o Art. 9º da Resolução nº 183/2019 – CONSUP/IFPA, através do termo



de doação (Anexo VIII), para fins de prestação de contas, devidamente assinado pelo coordenador, após a finalização do projeto.

5. REQUISITOS

5.1. Para submeter proposta, o proponente deve preencher os seguintes requisitos:

- a) Ser servidor(a) do quadro permanente do IFPA;
- b) Ter projeto de pesquisa em andamento cadastrado no Setor de Pesquisa do Campus ou na PROPPG, sem financiamento interno ou externo de despesas de custeio e investimento elencadas no item 4.1;
- c) Possuir currículo Lattes/CNPq atualizado antes da data de publicação do edital;
- d) Ser membro de um Grupo de Pesquisa do SIGAA aprovado e atualizado pelo IFPA, com o relatório de atividades de 2025 entregue à Coordenação de Pesquisa – PROPPG;
- e) O grupo de pesquisa deve estar cadastrado no SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas do IFPA) e no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq;
- f) Não estar afastado(a) integralmente para participar de programa de pós-graduação, ou por qualquer outro motivo, durante a vigência da proposta;
- g) Não estar inadimplente com nenhuma obrigação relacionada com editais de programas da PROPPG nem com a unidade de pesquisa de execução do projeto em relação aos documentos do projeto.

6. PROPOSTAS

6.1. As propostas devem ser submetidas, obrigatoriamente através do e-mail pesquisa.breves@ifpa.edu.br contendo todos os documentos do item 6.3.

6.2. O não envio da proposta em conformidade com o item 6.3 e com qualquer item deste edital, implicará na não homologação da proposta.

6.3. A proposta deverá ser enviada em arquivo único, nos modelos previstos neste edital, e deverá conter:

- 6.3.1. Formulário de apresentação da proposta (Anexo I);
- 6.3.2. *Briefing* do Projeto de Pesquisa contendo orçamento (Anexo II);
- 6.3.3. Declaração da Unidade de Pesquisa do Campus ou da PROPPG de que o projeto está em andamento e devidamente cadastrado (Anexo III);
- 6.3.4. Ficha de avaliação curricular devidamente preenchida (Anexo IV).



7. SELEÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. As propostas serão analisadas em duas etapas.

7.1.1. **Enquadramento** (*eliminatório*): as propostas submetidas serão analisadas pela Coordenação de Pesquisa do IFPA Breves para verificar se atendem aos termos do presente Edital.

7.1.2. **Análise curricular do(a) coordenador(a) da proposta** (*classificatória*): cada proposta enquadrada será analisada nos termos do Anexo IV.

7.1.2.1. O preenchimento da ficha de avaliação curricular será de responsabilidade do(a) proponente, que deverá fazê-la apenas com informações constantes no seu currículo *Lattes*;

7.1.2.2. As informações constantes na ficha de avaliação curricular serão confirmadas pela Coordenação de Pesquisa do IFPA Breves em consulta ao currículo *Lattes* dos(as) proponentes;

7.1.2.3. O(A) proponente se responsabiliza pelas informações contidas em seu currículo *Lattes* e declara que são verdadeiras sob pena de responsabilidade administrativa, civil e penal;

7.1.2.4. É vedado pontuar uma mesma atividade em mais de um quesito da ficha de avaliação curricular, cabendo ao proponente escolher em qual quesito quer pontuar a referida atividade.

7.2. A classificação final será realizada considerando-se a soma das notas recebidas na ficha de avaliação curricular.

8. CRONOGRAMA

8.1. O cronograma seguirá as seguintes datas:

ATIVIDADES	PERÍODO
Publicação do Edital	22/09/2026
Prazo para Impugnação do Edital	23/09/2026
Período de análise da(s) impugnações do edital e publicação	24/09/2026
Apresentação das Propostas	de 25/09/2026 a 03 /09/2026
Resultado da Avaliação das Propostas	09/10/2026
Recursos Administrativos	10/10/2026
Resultado dos Recursos	13/10/2026
Resultado Final	14/10/2026
Prestação de contas	13/03/2027

9. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. Eventuais recursos administrativos contra decisões da CPPI deverão ser interpostos, através do e-mail pesquisa.breves@ifpa.edu.br com o título do assunto: **RECURSO EDITAL nº 13/2026 – CPPI/IFPA BREVES**, no prazo estabelecido no item 8.1.

9.2. O formulário para interposição consta no Anexo V do presente Edital.



9.3. Os resultados desses recursos serão divulgados por e-mail aos recorrentes.

10. CONDIÇÕES ESPECIAIS

10.1. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, por motivo de interesse deste IFPA ou por ilegalidade, respectivamente, no todo ou em parte, sem que isso implique o direito de indenização ou reclamação de qualquer natureza.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A concessão do apoio poderá ser cancelada pela Coordenação de Pesquisa do IFPA Breves por ocorrência, durante sua implementação, de fato cuja gravidade justifique o cancelamento, sem prejuízo de outras providências cabíveis.

11.2. A Coordenação de Pesquisa do IFPA Breves reserva-se o direito de dirimir as situações não previstas neste Edital.

11.3. A prestação de contas, nos termos do Anexo VII, deverá ser enviada à Coordenação de Pesquisa do IFPA Breves em formato digital no prazo de 15 dias após a finalização do projeto.

11.4. A prestação de contas deverá constar também no relatório final de execução do projeto a ser entregue no período designado pela unidade de pesquisa do IFPA na qual o projeto esteja cadastrado.

11.5. A Coordenação de Pesquisa poderá solicitar ao(à) pesquisador(a), a qualquer tempo, o relatório final de execução do presente projeto e o relatório de prestação de contas (Anexo VII) para fins de análise do cumprimento deste edital ou para fins de solicitação de auditoria.

11.6. Informações e esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos através do *e-mail* pesquisa.breves@ifpa.edu.br.

Breves, 22 de setembro de 2026.

DIEGO SOUSA LOPES

*Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPA Campus Breves
Port. n° 5.964/2026/REI/IFPA*

ALEXANDRE NUNES DA SILVA

*Diretor Geral – IFPA CAMPUS BREVES
Portaria n° 3713/2023/Reitoria/IFPA*



**ANEXO I – EDITAL nº 13/2026 – CPPI/IFPA BREVES
FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

IDENTIFICAÇÃO DO(A) PESQUISADOR(A)/ORIENTADOR(A) E PROJETO DE PESQUISA		
Coordenador(a) do Projeto:		
Campus:	SIAPE:	
RG:	CPF:	
Telefone:	Celular:	
Endereço:		
E-mail Institucional:		E-mail Alternativo:
Link do Currículo Lattes:		
Banco:	Agência:	Conta Corrente:
Unidade onde o Projeto está cadastrado: () PROPPG () Campus _____		
Título do Projeto:		
Período de Execução Início: / / Previsão de finalização: / /		
Classificação do trabalho segundo tabela de Áreas do Conhecimento CNPq: Grande Área: Área: Sub-Área:		
Denominação do Núcleo/Grupo de Pesquisa vinculado ao projeto:		



**ANEXO II – EDITAL nº 13/2026 – CPPI/IFPA BREVES
BRIEFING DO PROJETO DE PESQUISA**

1. Título do Projeto

2. Objetivos

3. Breve resumo do projeto

4. Resultados Esperados

5. Orçamento (valor total máximo de R\$ 6.000,00)
--

5.1 Custeio			
Item	Quantidade	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
5.2 Investimento			
Subtotal			
Justificativa do Custeio/Investimento:			

Local e Data,

Coordenador(a) do Projeto



***ANEXO III – EDITAL nº 13/2026 – CPPI/IFPA BREVES
DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO E EXECUÇÃO DO PROJETO***

Declaro para os devidos fins que o Projeto de Pesquisa intitulado _____ foi submetido e aprovado nesta (Coordenação de Pesquisa do Campus XXXX / PROPPG) sob Coordenação do(a) Servidor(a) _____ estando em execução desde ____/____/____ com previsão de finalização em ____/____/____.

Declaro ainda que a Coordenação do projeto está adimplente com todas as obrigações referentes ao projeto em epígrafe nesta unidade.

Local e Data

Assinatura
(Nome completo e Função)



**ANEXO IV – EDITAL nº 13/2026 – CPPI/IFPA BREVES
FICHA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR**

1. PLANILHA DE PONTUAÇÕES

PESQUISADOR(A):							
LINK DO LATTES:	DATA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO:						
ITEM DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO						
	PONTUAÇÃO DO ITEM			PONTUAÇÃO DO TÓPICO			
	POR ITEM	MÁXIMA	SOLICITADA	MÁXIMA	SOLICITADA		
FORMAÇÃO ACADÊMICA (não cumulativo)							
1. Diploma de doutorado, obtido em programa de pós-graduação reconhecido pela CAPES.	5,0	5,0		5,0			
2. Diploma de mestrado, obtido em programa de pós-graduação reconhecido pela CAPES.	3,0	3,0					
3. Certificado de Especialização obtido em Instituição de Ensino Superior ou Instituição de Pesquisa, registrado no MEC ou que esteja cursando o Mestrado em programa de pós-graduação reconhecido pela CAPES.	1,0	1,0					
PRODUÇÃO ACADÊMICA E TÉCNICA EM ÁREA DO CONHECIMENTO DO CNPq (de 2023 - 2026)							
4. Participação de Comissão Organizadora de evento científico, tecnológico ou artístico-cultural.	0,25 ponto/participação	0,5		30,0			
5. Editor ou membro de Comitê Editorial de revista científica indexada no Qualis CAPES.	0,25 ponto/participação	0,5					
6. Participação como parecerista <i>ad hoc</i> de revistas científicas indexadas no Qualis CAPES.	0,25 ponto/participação	0,5					
7. Responsável por Palestra, Mesa Redonda, Minicurso e/ou Oficina em eventos.	0,25 ponto/participação	0,5					
8. Organização e/ou autoria de livros ou obra escrita publicada em meio físico ou eletrônico (com ISBN) ou com depósito na Câmara Brasileira do Livro.	1,5 ponto/obra	2,0					
9. Autoria de capítulo de livro ou obra escrita publicada em meio físico ou eletrônico (com ISBN) ou com depósito na Câmara Brasileira do Livro.	1,0 ponto/obra	2,0					
10. Trabalho publicado em periódico Qualis A da CAPES na área de submissão do projeto	1,5 ponto/obra	15,0					
11. Trabalho publicado em periódico Qualis B1 a B3 da CAPES na área de submissão do projeto	1,0 ponto/obra						
12. Trabalho publicado em periódico Qualis B4 e B5 da CAPES na área de submissão do projeto	0,5 ponto/obra						
13. Artigo completo ou resumo estendido publicado em anais de evento, técnico-científico e/ou cultural, nacional ou internacional (com ISBN ou ISSN).	0,25 ponto/obra	1,0					
14. Resumo publicado em anais de evento, técnico-científico e/ou cultural, nacional ou internacional (com ISBN ou ISSN).	0,1 ponto/obra	0,5					
15. Produção técnica: patentes depositadas, Programas de Computadores registrados, transferência de tecnologia comprovada, Desenho Industrial e/ou cultivar.	1,5 ponto/obra	6,0					
16. Produção técnica: desenvolvimento de material instrucional, documentários, objetos de aprendizagem, vídeos, material didático, tradução e/ou revisão técnica, relatório técnico.	0,5 ponto/obra	1,5					
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL							



17. Experiência comprovada em estágio de Pós-doutorado em instituição reconhecida pela CAPES.	1,0 ponto/estágio	1,0		25,0	
18. Docência na educação básica, técnica ou tecnológica ou na educação superior.	0,5 ponto/ano	1,5			
19. Participou de projeto de pesquisa aprovado em agência de fomento externa como coordenador.	1,5 pontos/projeto	3,0			
20. Participou de projeto de pesquisa aprovado em agência de fomento externa como Pesquisador(a) Colaborador(a).	1,0 ponto/projeto	2,0			
21. Participou de projeto de pesquisa aprovado no IFPA como coordenador.	0,5 pontos/projeto	2,0			
22. Participou de projeto de pesquisa aprovado no IFPA como Pesquisador(a) Colaborador(a).	0,25 ponto/projeto	1,5			
23. Orientação concluída de Aluno(a) PIBICTI, Jovens Talentos, PIBID e/ou PET.	0,25 ponto/Aluno(a)	1,0			
24. Ministrou disciplinas em Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> e/ou <i>Stricto Sensu</i> no IFPA.	0,5 ponto/Disciplina	2,0			
25. Orientação concluída de Aluno(a) de graduação, pós-graduação <i>Lato Sensu</i> e/ou <i>Stricto Sensu</i> .	0,5 ponto/Aluno(a)	3,0			
26. Participação como avaliador(a) de projetos discentes e/ou científico-tecnológicos nos eventos da instituição ou externos e avaliador(a) de mérito dos projetos de pesquisa e/ou extensão nos processos seletivos dos editais institucionais ou externos.	0,25 ponto/participação	2,0			
27. Participação de Banca Examinadora de Seminário de Avaliação do Ensino Técnico.	0,25 ponto/participação	1,0		60,0	
28. Participação de Banca Examinadora de TCC de Graduação, Banca Examinadora de Monografia de Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> , e Banca de avaliação de Pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> e/ou Bancas de Concursos públicos.	0,5 ponto/participação	2,0			
29. Prêmios obtidos a partir do projeto de pesquisa a partir de 2019.	1,0 ponto por prêmio	3,0			
TOTAL DE PONTOS				60,0	

2. PLANILHA DE COMPROVAÇÕES

Orientações de Preenchimento: Coloque na planilha abaixo a(s) atividade(s) do seu currículo *Lattes* para cada item para o qual foi solicitada pontuação na planilha acima.

Número do Item	Atividade Realizada

Exemplo de preenchimento da Planilha de Comprovações

Número do Item	Atividade Realizada
3	Especialização em Docência para Educação Profissional, Técnica e Tecnológica realizada no Instituto Federal do Pará, concluída em 2017.
28	1. Raimunda Silva. A pesquisa aplicada no IFPA. 2018. Trabalho de Conclusão de Curso. (Graduação em Pedagogia) - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará - Campus Belém. Orientador: João da Silva.



2. José de Souza. Currículo Integrado no IFPA. 2019. Trabalho de Conclusão de Curso. (Graduação em Pedagogia) - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará - Campus Belém. Orientador: João da Silva.
--

3. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro que as informações acima extraídas do meu currículo Lattes são verdadeiras sob pena de arcar com as responsabilidades legais nas esferas cíveis, penais e administrativas.

Local e Data,

Coordenador(a) do Projeto



**ANEXO V – EDITAL nº 13/2026 – CPPI/IFPA BREVES
FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

Encaminho à Coordenação de Pesquisa do IFPA Breves o recurso ao resultado preliminar do Edital nº **02/2026** – CPPI/IFPA BREVES e peço deferimento.

1. Dados gerais:

Pesquisador(a)/Orientador(a)	
E-mail:	
Campus	
Projeto	

2. Razões do recurso:

--

Declaro que as informações fornecidas neste recurso são de minha inteira responsabilidade, e de que estou ciente das implicações legais.

_____, ____ de ____ de ____.

Assinatura do(a) impetrante



ANEXO VI – EDITAL nº 13/2026 – CPPI/IFPA BREVES
TERMO DE OUTORGA E ACEITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO EM CONFORMIDADE
COM AS NORMAS EDITALÍCIAS

CONCEDENTE

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ - Campus Breves			
CNPJ: 10.763.998/0001-30			
Endereço: Rua Antônio Fulgêncio da Silva, s/n - Parque Universitário			
Cidade: Breves	Estado: PARÁ	CEP: 68800-000	Esfera/Administrativa: FEDERAL
Responsável: Alexandre Nunes da Silva		CPF:	RG:
Órgão Exp.:			
Cargo/Função: Diretor Geral			

BENEFICIÁRIO

Nome:		
Cargo:		
Endereço:		
Cidade:	Estado:	CEP:
CPF:	RG:	Órgão Expedidor:
Telefone(s):	E-mail(s):	

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente instrumento tem por objetivo a concessão de apoio financeiro para a execução de projeto de PESQUISA, em conformidade com o resultado final do processo seletivo regido pelo Edital n. 02/2026 – CPPI/IFPA BREVES.

CLÁUSULA SEGUNDA – IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Título do projeto:

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR GLOBAL DA CONCESSÃO

Valor Material de Consumo: R\$
Valor Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica: R\$
Valor Serviços de Terceiros Pessoa Física: R\$
Valor total: R\$

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES



Executar o projeto com auxílio concedido com despesas efetuadas dentro do período de vigência constante no edital n. 02/2026 – CPPI/IFPA BREVES, obedecendo aos prazos estabelecidos no seu cronograma de execução.

O OUTORGADO se obriga a apresentar à CPPI/IFPA BREVES, através do Coordenador do projeto, e dentro do prazo estipulado no Edital n. 02/2026 – CPPI/IFPA BREVES, relatórios, parcial e final, de desenvolvimento de seus trabalhos, previamente aprovados pelo Comitê de Pesquisa e Direção/Coordenação de pesquisa de seu campus, sob pena de, não o fazendo, ser suspenso o projeto e solicitado o ressarcimento do recurso.

Em caso de roubo, furto ou dano provocado por força maior, O OUTORGADO deve comunicar o fato por escrito à Instituição, com abertura de processo no campus de execução do projeto, acompanhado da cópia do Boletim de Ocorrência, para abertura de processo de sindicância, administrativo disciplinar ou tomada de contas especial, na forma da lei.

CLÁUSULA QUINTA - A APLICAÇÃO DOS RECURSOS

O OUTORGADO deverá adotar os seguintes procedimentos básicos:

I – Realizar pesquisa de preços por meio de no mínimo três orçamentos, realizando a aquisição do item de menor preço, sendo que as empresas pesquisadas devem estar regulares com o SICAF ou possuir as certidões federais da Receita Federal e trabalhistas, assim como as certidões estaduais, municipais;

II – Na impossibilidade de atendimento do item acima, o beneficiário deverá apresentar justificativa da não realização dos três orçamentos ou da aquisição do item que não seja o de menor preço;

III – Realizar as despesas exclusivamente dentro do período de aplicação estabelecido no ato da concessão;

IV – Realizar apenas as despesas indicadas e aprovadas no projeto submetido aos editais da CPPI/IFPA BREVES, salvo modificações autorizadas por esta Coordenação.

V – Realizar a aplicação dos recursos até 30 (trinta) dias antes do encerramento do exercício corrente ou no prazo estabelecido em edital;

VI – Exigir a emissão dos documentos comprobatórios da realização da despesa;

VII – Controlar o saldo financeiro concedido, dada a vedação para a realização de despesa sem que haja saldo suficiente para seu atendimento.

CLÁUSULA SEXTA - DAS VEDAÇÕES

É vedado ao OUTORGADO:

Efetuar pagamento de eventos que ocorram fora do período de vigência do termo de outorga, mesmo que o pagamento seja realizado durante a vigência do auxílio.

Utilizar o auxílio financeiro para despesas com bolsas, diárias e passagens.

Utilizar o recurso financeiro para qualquer outra finalidade que não a definida e aprovada no projeto;

Utilizar os recursos depositados na conta específica a título de empréstimo pessoal ou a outrem para reposição futura;

Efetuar gastos de recursos aprovados de forma diferente do disposto no projeto, salvo se a alteração for autorizada de forma prévia e expressa pela CPPI/IFPA BREVES;

Utilizar os recursos aprovados para a realização de obras/reformas nas dependências da Instituição;

É proibido executar despesas fora do período de vigência estabelecido nos editais da CPPI/IFPA BREVES;

Contratar serviços de pessoa física ou jurídica para realização de atividades que devem ser desenvolvidas pela própria Instituição, por intermédio de seu quadro de pessoal.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS



O OUTORGADO deverá prestar contas dos recursos utilizados, apresentando à CPPI/IFPA BREVES onde obteve aprovação da proposta, até 15 (quinze) dias após a finalização do mesmo, com a seguinte documentação:

- I – Encaminhamento do formulário de prestação de contas, conforme modelo proposto em edital;
- II – Formulário de relação de pagamentos, conforme modelo proposto em edital;
- III – Comprovantes das pesquisas de preços,
- IV – Originais dos comprovantes das despesas;
- V – Comprovante de pagamento da Guia de Recolhimento da União (GRU), quando houver devolução de valores.

O OUTORGADO deverá ordenar por data de emissão, os documentos comprobatórios originais da aquisição do material ou do serviço contratado.

Os documentos comprobatórios das despesas realizadas deverão ser apresentados em perfeitas condições observados os seguintes aspectos:

- a) Inexistência de emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas;
- b) Emissão feita por quem forneceu o material ou prestou o serviço;
- c) Despesas realizadas fora do prazo em questão serão glosadas na forma da legislação vigente.

Estou ciente e me comprometo a cumprir o que está descrito no documento

Local, ____ de ____ de ____

Coordenador(a) do Projeto XXXXXX
Matrícula SIAPE nº XXXXXX



ANEXO VII – EDITAL nº 13/2026 – CPPI/IFPA BREVES
FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

1 IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	
Título do projeto	
Coordenador	
Campus	
Período de execução	

2 APOIO FINANCEIRO RECEBIDO NO PROJETO	
CUSTEIO	R\$:

3 DESEMBOLSO REALIZADO*		
INVESTIMENTO REALIZADO		VALOR
MATERIAL DE CONSUMO		R\$:
		R\$:
		R\$:
PESSOA JURÍDICA		R\$:
		R\$:
TOTAL		R\$

**Comprovantes devem ser arquivados pelo coordenador do projeto e anexados a este relatório.
Listar as alterações realizadas e apresentar as comprovações.
Se não houve nenhuma dessas necessidades supracitadas, não assinale nenhuma das alternativas.*

Nome e assinatura
Coordenador (a) do Projeto



**ANEXO VIII – EDITAL nº 13/2026 – CPPI/IFPA BREVES
MODELO DE TERMO DE DOAÇÃO**

TERMO DE DOAÇÃO

Eu, _____, matrícula
SIAPE _____, cargo _____ inscrito (a) no CPF sob o
nº _____ e no RG sob o nº _____, telefone _____ e
endereço eletrônico _____, TRANSFIRO incondicionalmente ao Instituto
Federal do Pará – Campus _____, por livre e espontânea vontade e sem quaisquer restrições
quanto a efeitos patrimoniais e financeiros, todos os meus direitos sobre os materiais doados nesta
data, conforme relação anexa, bem como a plena propriedade dos bens e/ou serviços por mim
doados, aceitos nas condições em que se encontram. Após a avaliação técnica do material, o Instituto
Federal do Pará – Campus _____ ficará autorizado a incorporar o material ao seu acervo,
utilizá-lo e divulgá-lo, nos termos do Decreto nº 9.764, de 11 de abril de 2019. Após ter lido esta
declaração de Doação e tendo compreendido seus itens confirmo a doação ao Instituto Federal do
Pará – Campus _____

Local: _____, _____ de _____ de 20 ____.

Assinatura (Doador/a)

ITENS DOADOS

Item	Descrição do item	Marca	Série/ tombamento	Valor histórico	Valor de mercado	Condição de uso