



---

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE FORMAÇÃO  
INICIAL E CONTINUADA DE OPERADOR DE  
COMPUTADOR**

---

**BREVES – PARÁ  
Setembro / 2019**



## Sumário

<b>DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO .....</b>	<b>1</b>
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO .....</b>	<b>1</b>
<b>2. CARACTERÍSTICAS DO CURSO.....</b>	<b>2</b>
<b>3. ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO CURSO .....</b>	<b>2</b>
<b>3.1. JUSTIFICATIVA.....</b>	<b>2</b>
<b>3.2. OBJETIVOS DO CURSO.....</b>	<b>6</b>
<b>3.2.1. OBJETIVO GERAL: .....</b>	<b>6</b>
<b>3.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: .....</b>	<b>6</b>
<b>3.3. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO .....</b>	<b>6</b>
<b>3.4. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM.....</b>	<b>7</b>
<b>3.5. FREQUÊNCIA MÍNIMA .....</b>	<b>8</b>
<b>3.6. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS, RECURSOS TECNOLÓGICOS E BIBLIOTECA .....</b>	<b>8</b>
<b>3.7. PESSOAS ENVOLVIDAS – DOCENTES E TÉCNICOS .....</b>	<b>8</b>
<b>3.8. DESCRIÇÃO DOS CERTIFICADOS A SEREM EXPEDIDOS .....</b>	<b>10</b>
<b>4. MATRIZ CURRICULAR .....</b>	<b>10</b>
<b>5. COMPONENTES CURRICULARES .....</b>	<b>11</b>
<b>6. RELAÇÃO DE DOCENTES .....</b>	<b>24</b>
<b>7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>	<b>24</b>
<b>LISTA DE QUADROS .....</b>	<b>26</b>



## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

<b>Nome do IF/Campus:</b>	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará/Campus Breves
<b>CNPJ:</b>	10.763998/0013-73
<b>Esfera Administrativa:</b>	Federal
<b>Endereço:</b>	Rua Antônio Fulgêncio s/n, Parque Universitário. Breves/PA – 68800-000
<b>Telefone:</b>	(91) 991723886
<b>Site da unidade:</b>	www.breves.ifpa.edu.br
<b>E-mail</b>	dg.breves@ifpa.edu.br

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

**Processo nº:** 23051.xxxxx/2019-xxx

**Nome do curso:** Curso de Formação Inicial e Continuada em Operador de Computador

**Eixo Tecnológico:** Informação e Comunicação

**Coordenador:** A definir

**E-mail:** coordenador@ifpa.edu.br

**Telefone:** (91) 9999-999

#### **Comissão Multidisciplinar Responsável pela Elaboração do Plano de Curso:**

- Ábner Lucas Alves Pereira, Docente, SIAPE: 2269079;
- Bruno Diego Fernandes Pereira, Docente, SIAPE: 1813481.
- Dérick Platini Gibson Cunha, Docente, SIAPE: 1695138.
- General Robert e Lee Barata Wishart, Docente, SIAPE: 1878496;
- Ivaney José Marques Vieira, Docente, SIAPE: 2102847;
- Marcell Serra de Almeida Martins, Docente, SIAPE: 2297193;
- Márcia Ellen de Oliveira Ferreira, Docente, SIAPE: 3003518.

#### **Colaboradores:**

- Assis Farias Machado, Docente, SIAPE nº: 1118498;
- Francinaldo Martins Ferreira, Pedagogo, SIAPE nº: 2348748;
- Romildo Castor Araújo, Técnico Administrativo em Educação, SIAPE nº: 1877540.

**Autor:** Dérick Platini Gibson Cunha, Docente, SIAPE: 1695138.



## 2. CARACTERÍSTICAS DO CURSO

**Nível:** Formação Inicial e Continuada de Trabalhadores – FIC

**Modalidade:** Formação Inicial

**Forma de oferta:** Presencial

**Tempo de duração do curso:** 3 Meses

**Turno da oferta:** Noturno

**Horário da oferta:** das 19h00min às 22h40min.

**Carga horária Total:** 160h/r.

**Número máximo de vagas:** 40 alunos por turma.

**Número mínimo de vagas:** 20 alunos por turma.

**Requisitos de acesso ao curso:** Ensino Fundamental (6º a 9º) - Completo

**Periodicidade da oferta:** Oferta de até 02 (duas) turmas por ano, com 40 alunos, com duração de 3 (três) meses, com aulas ministradas semanalmente (segunda-feira a sexta-feira).

**Instituição Parceira:** Não se aplica.

## 3. ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO CURSO

### 3.1. JUSTIFICATIVA

O presente Projeto Pedagógico de Curso (PPC) tem a finalidade de orientar teórico-metodologicamente o percurso formativo do Curso de Formação Inicial e Continuada em Operador de Computador, ofertado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará Campus Breves.

A formação inicial e continuada é um processo de ensino e aprendizagem voltada à formação de trabalhadores para sua isenção ou reinserção no mundo do trabalho e para a elevação de escolaridade, conforme preconiza o artigo 7º, da lei 11.892/2008, especificamente em seu item II, que dispõe que os institutos federais devem ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e atualização de profissionais em todos os níveis de escolaridades, nas áreas de educação profissional e tecnológica.

O presente documento se constitui na Proposta Pedagógica do Curso de Operador de Computador, a ser ofertado pelo IFPA-Campus de Breves, cuja abrangência ocorrerá na mesorregião do Marajó nos municípios de Breves, Anajás, Afuá, Chaves, Gurupá, Curalinho,



Bagre, Melgaço e Portel, de acordo com a resolução nº 17/2013 – CONSUP/IFPA. Ressalta-se que o projeto educacional do IFPA-Campus Breves está inserido num amplo diálogo com os movimentos sociais das águas e das florestas, tais como: Sindicatos de Trabalhadores e Trabalhadoras Rurais, Associações e Comunidades Rurais, Empresas Privadas, diversas entidades governamentais e não governamentais, o Colegiado de Desenvolvimento Territorial do Marajó (CODETEM), Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do PARÁ (EMATER-PARÁ), Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBIO), Instituto Floresta Tropical (IFT) e Instituto Internacional de Educação do Brasil (IEB).

A Educação Profissional não é mais concebida como um simples instrumento de política assistencialista ou linear ajustamento às demandas do mercado. Ela é concebida, agora, como importante estratégia para que os cidadãos tenham efetivo acesso às conquistas científicas e tecnológicas da sociedade, que tanto modificam suas vidas e seus ambientes de trabalho. Para tanto, impõe-se a superação do enfoque tradicional da educação profissional, encarada apenas como preparação para a execução de um determinado conjunto de tarefas, em um posto de trabalho determinado.

A nova educação profissional, especialmente a de nível tecnológico, requer muito mais que a formação técnica específica para um determinado fazer. Ela requer, além do domínio operacional de uma determinada técnica de trabalho, a compreensão global do processo produtivo, com a apreensão do saber tecnológico e do conhecimento que dá forma ao saber técnico e ao ato de fazer, com a valorização da cultura do trabalho e com a mobilização dos valores necessários à tomada de decisões profissionais e ao monitoramento dos seus próprios desempenhos profissionais.

Os Referenciais Curriculares Nacionais para a Educação Profissional de Nível Técnico, elaborados e divulgados pelo MEC, complementando o trabalho desenvolvido pelo CNE, apresentou nos seguintes termos o novo paradigma da educação profissional, com o qual se deve trabalhar e que deve reposicionar os currículos escolares tanto dos cursos técnicos quanto dos cursos superiores de tecnologia, centrados no compromisso institucional com o desenvolvimento de competências profissionais: “Emerge, no novo paradigma da educação e, de forma mais marcante, na educação profissional, o conceito de competência, mesmo que ainda polêmico, como elemento orientador de currículos, estes encarados como conjuntos integrados e articulados de situações-meio, pedagogicamente concebidos e organizados para promover aprendizagens profissionais significativas. Currículos, portanto,



não são mais centrados em conteúdos ou necessariamente traduzidos em grades de disciplinas. A nova educação profissional desloca o foco do trabalho educacional do ensinar para o aprender, do que vai ser ensinado para o que é preciso aprender no mundo contemporâneo e futuro”.

Este PPC está pautado nas bases legais da educação profissional e tecnológica brasileira, e, ainda, nas normativas internas do IFPA. Portanto o mesmo baseia-se no Guia de Cursos FIC em vigor, Resolução nº 065/2016 – CONSUP. À medida que houver alteração nas legislações externas e internas a estrutura do PPC será adequada.

O IFPA Campus Breves, na perspectiva de inserção na mesorregião do Marajó, em especial em sua área de abrangência (Afuá, Anajás, Bagre, Breves, Chaves, Curalinho, Gurupá, Melgaço e Portel), pretende promover a educação profissional e tecnológica, através do ensino, pesquisa e extensão, articulando os saberes e a diversidade sociocultural para formação de cidadãos comprometidos com o desenvolvimento sustentável marajoara.

O IFPA - Campus Breves está inserido no Marajó das Águas e Florestas, historicamente conhecido como Estreitos de Breves, formado por inúmeras ilhas separadas por igarapés, furos, canais e estreitos por onde passam as águas do rio Amazonas, e que ao contornarem o sul do território de Marajó acabam se unindo às águas do rio Tocantins. Embora com imensas belezas naturais, a mesorregião do Marajó congrega os municípios com sofríveis Índices de Desenvolvimento Humano (IDH's), ampliando ainda mais a necessidade e o compromisso institucional em ofertar cursos de acordo com o arranjo produtivo local e integrado ao mundo do trabalho, a fim de contribuir com um novo modelo de desenvolvimento, no caso, sustentável, fundamentado na realidade socioambiental do Marajó.

Nesse sentido, a formação inicial e continuada através de cursos ofertados pelo IFPA Campus Breves, consolida-se em iniciativas que visam formar, qualificar, requalificar e possibilitar tanto atualização quanto aperfeiçoamento profissional a cidadãos em atividade produtiva ou não no município de sua área de abrangência. Contemple-se, ainda, no rol dessa iniciativa, trazer de volta, ao ambiente formativo, pessoas que foram excluídas dos processos educativos formais e que necessitam dessa ação educativa para dar continuidade aos estudos.

Para além, considera-se que o aquecimento da economia brasileira propiciou o aumento dos investimentos na área de tecnologia da informação e a maioria dos processos passaram a ser automatizados, exigindo mão de obra qualificada na área da informática, o que



é uma grande realidade nos municípios da mesorregião do Marajó e arredores, que possui uma escassez de profissionais qualificados na área tecnológica. Nesta ótica achou-se de suma importância que o IFPA Campus Breves ofereça o curso de Operador de Computador, a ser executado na área de abrangência do IFPA Campus Breves, proposto na modalidade FIC, por entender que estará contribuindo para elevação da qualidade dos serviços prestados à sociedade, formando o profissional capaz de contribuir com a formação humana integral e com o desenvolvimento socioeconômico da região articulado aos processos de democratização e justiça social.

O Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Operador de Computador está inserido no Eixo Tecnológico Informação e Comunicação que compreende tecnologias relacionadas à comunicação e processamento de dados e informações. Pois percebe-se a grande evolução e transformação que a tecnologia tem ocasionado na vida das pessoas e nos processos como um todo.

Saber lidar com um mundo informatizado é algo indispensável para cada cidadão e mais ainda no mundo do trabalho, então este curso além de possibilitar a atualização profissional, possibilita a ampliação de conhecimentos da área de informática. Ainda mais que para grande parcela da população marajoara, os recursos tecnológicos são algo ainda muito distante da sua realidade, pelo poder aquisitivo, por medo ou por falta de oportunidades, isto pode causar certo desconforto, quando este cidadão necessitar usar a tecnologia e não saber como.

Este Eixo abrange ações de concepção, desenvolvimento, implantação, operação, avaliação e manutenção de sistemas e tecnologias relacionadas à informática e telecomunicações. Os profissionais formados nessa área instalam, configuram e operam sistemas operacionais cliente, aplicativos de escritório e periféricos. Organizam entrada e saída de dados em sistemas de informação, conforme procedimentos técnicos de qualidade e atento às normas e políticas de segurança da informação e de respeito à propriedade intelectual.

Portanto, consciente do seu papel social e coerente com a meta 11 que trata da educação profissional assegurando a qualidade da oferta e pelo menos 50% (cinquenta por cento) na expansão do serviço público, estabelecida no Plano Nacional de Educação, o IFPA – Campus Breves toma para si a responsabilidade de formação dos cidadãos, a partir das particularidades na região.



Para o funcionamento, o Curso Operador de Computador conta-se, com a seguinte infraestrutura: salas de aulas e laboratório de informática equipado com 40 (quarenta) computadores cada, lousas, data shows, condicionadores de ar, equipamentos de rede e de hardware. No entanto, no Campus, conta-se ainda com um espaço para a biblioteca, área de convivência, um auditório e setor específico para área de administração do instituto. Com isso, os alunos poderão mesclar o estudo da teoria com a prática, sendo um facilitador no processo de ensino-aprendizagem.

## **3.2. OBJETIVOS DO CURSO**

### **3.2.1. OBJETIVO GERAL:**

Capacitar profissionais na área de Operação de Computador, possibilitando o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias ao planejamento e implementação de sistemas computacionais, empregando recursos dos principais aplicativos de escritório e utilitários na edição de textos, elaboração de planilhas eletrônicas, apresentação de slides e compactação de arquivos, instalação e configuração de sistemas operacionais, viabilização do conhecimento de componentes e periféricos de um computador e demais competências e habilidades.

### **3.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- ✓ Capacitar profissionais na área de Operação de Computadores aptos a:
- ✓ Instalar, configurar e operar sistemas operacionais cliente, aplicativos de escritório e periféricos;
- ✓ Organizar a entrada e saída de dados em sistemas de informação, conforme procedimentos técnicos de qualidade e atento às normas e políticas de segurança da informação e de respeito à propriedade intelectual.
- ✓ Configurar sistemas e redes de computadores para acesso à internet.

## **3.3. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO**

Curso de Formação Inicial e Continuada em **Operador de Computador** na modalidade presencial formará profissionais aptos a para instalar, configurar e operar sistemas operacionais cliente, aplicativos de escritório e periféricos. Organizar entrada e saída de dados



em sistemas de informação, conforme procedimentos técnicos de qualidade e atento às normas e políticas de segurança da informação e de respeito à propriedade intelectual.

### 3.4. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação do processo de ensino aprendizagem é realizada pela forma contínua, cumulativa, sistemática e por meio de verificação da aprendizagem, que será realizada no período letivo correspondente aos conceitos obtidos nos trabalhos escolares, assim como a apuração da frequência às aulas de cada componente curricular.

Esta avaliação envolve a análise do conhecimento e das técnicas específicas adquiridas pelo aluno e também dos aspectos formativos, por meio da observação de suas atitudes referentes participação nas atividades pedagógicas, à presença as aulas e responsabilidades com que assume o cumprimento do papel.

Os critérios de avaliação estão fundamentados nos objetivos específicos de cada componente curricular, nos objetivos peculiares do curso e nos objetivos gerais de formação inicial e continuada.

Nesse sentido, o Regulamento Didático Pedagógico do IFPA – 2015, preconiza que avaliação da aprendizagem deve ser um processo amplo, contínuo, gradual, cumulativo, sistemático e cooperativo envolvendo todos os aspectos qualitativos e quantitativos da formação do educando, conforme prescreve a Lei nº 9.394/96 (Regulamento Didático Pedagógico do IFPA, 2015, p. 70).

Os trabalhos escolares e as atividades, para efeito de verificação da aprendizagem, compreenderão testes, relatórios de trabalhos individuais ou em grupos, provas escritas, orais e/ou práticas, projetos e suas defesas e outros trabalhos práticos de acordo com a natureza das disciplinas. Na avaliação de desempenho de cada componente curricular propõem-se dois ou mais instrumentos pelo professor.

Serão atribuídos conceitos, em cada componente curricular, aos trabalhos escolares, relatórios, frequência e outras formas de atividades realizadas em cada período letivo.

Ao término de cada componente curricular será atribuído ao aluno, o conceito de “apto” ou “inapto”. Será considerado “apto” o aluno que:

I) Obtiver aproveitamento a partir de 70% nas atividades relativas à verificação da aprendizagem em cada componente curricular e que obtiver frequência igual ou superior a 75% em cada componente curricular.

Será considerado “inapto” o aluno que:



- I. Obter aproveitamento abaixo de 70% nas referidas disciplinas dos cursos FIC.
- II. Comparecer a menos de 75% das atividades escolares.

Ficarão dispensados da verificação final apenas os alunos que obtiverem aproveitamento a partir de 70% nas atividades relativas à verificação da aprendizagem, considerados “aptos”. (Regulamento Didático Pedagógico do IFPA, 2015, p. 72-73)

### 3.5. FREQUÊNCIA MÍNIMA

De acordo com o Regulamento Didático Pedagógico do IFPA, 2015, em seu Art. 116, descreve que “a frequência às aulas e as demais atividades acadêmicas, permitida apenas aos matriculados, é obrigatória e é vedado o abono de faltas, sendo exigida a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) do total de horas letivas” (p. 36).

O registro da frequência às aulas será realizado diariamente no Diário de Classe e no sistema de gerenciamento acadêmico.

### 3.6. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS, RECURSOS TECNOLÓGICOS E BIBLIOTECA

Para execução do curso FIC de Operador de Computador se tem a seguinte infraestrutura física disponibilizada pelo IFPA – Campus Breves: Laboratório de informática equipado com 40 Computadores, conectados a uma rede local com acesso à internet. Salas de aulas equipadas com quadro branco, sistema de som, data show instalado, cadeira apropriadas. Acervo bibliográfico do Campus.

### 3.7. PESSOAS ENVOLVIDAS – DOCENTES E TÉCNICOS

Os Quadros 1 e 2 descrevem, respectivamente, o pessoal Docente disponível da rede de ensino e Técnico-Administrativo do IFPA – Campus Breves necessários ao funcionamento do curso FIC de **Operador de Computador**, tomando por base o desenvolvimento simultâneo de uma turma para cada período do curso.

**Quadro 1:** Pessoal docente necessário ao funcionamento do curso

Docente	Formação	Maior titulação	Regime
Ábner Lucas Alves Pereira	Bacharel em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Especialista em Docência na Educ. Profi. Téc. e Tecnológica	DE-40h



Alexandre Nunes da Silva	Bacharel em Administração	Especialista em Docência na Educ. Profi. Téc. e Tecnológica	DE - 40h
Dérick Platini Gibson Cunha	Bacharel em Engenharia da Computação	Especialista em Docência na Educ. Profi. Téc. e Tecnológica	DE-40h
Bruno Diego Fernandes Pereira	Bacharel em Engenharia da Computação	Especialista em em Desenvolvimento de Aplicações para a Internet	DE - 40h
General Robert E. Lee Barata Wishart	Bacharel em Engenharia da Computação	Especialista em Docência na Educ. Profi. Téc. e Tecnológica	DE - 40h
Ivaney José Marques Vieira	Letras com Habilitação em Língua Inglesa	Especialista em Ensino-Aprendizagem da Língua Inglesa	DE - 40h
Marcell Serra de Almeida Martins	Bacharel em Ciência da Computação	Especialista em Docência na Educ. Profi. Téc. e Tecnológica	DE-40h
Marcia Ellen de Oliveira Ferreira	Língua Portuguesa com Habilitação em Espanhol	Especialista em Língua Portuguesa e Análise Literária	DE-40h

**Quadro 2:** Pessoal técnico-administrativo necessário ao funcionamento do curso

Técnico	Formação	Cargo	Regime
Admilton Guedes de Carvalho	Licenciatura Plena em Pedagogia	Assistente de Aluno	40h
Ângela Clea Queiróz Iketani	Assistente Social	Assistente Social	40h
Cassiane de Nazaré da Silva Oliveira	Licenciatura em Pedagogia	Pedagoga	40h
Daiane Souza Andrade	Ensino Médio	Técnico Administrativo	40h
Damires Silva de Oliveira	Técnica Administrativo	Técnico em Assuntos Educacionais	40h
Eliane Alves Melo	Ensino Médio	Auxiliar de Biblioteca	40h
Francinaldo Martins Ferreira	Licenciatura Plena em Pedagogia	Pedagogo	40h
Hosaias Nascimento Dos Santos	Ensino Médio	Assistente de Aluno	40h
Juniel Rodrigues de Souza	Técnico em Enfermagem	Técnico em Enfermagem	40h
Mancio de Assonção Serrão Pacheco	Licenciatura Plena em História	Técnico em Assuntos Educacionais	40h
Marcia Helena Maués De Abreu	Bacharel em Psicologia	Psicóloga	40h
Maria do Carmo Gemaque Puga	Bacharel em Biblioteconomia	Bibliotecária	40h
Marlene De Souza Andrade	Graduação em Matemática	Técnico Administrativo	40h



Ramon Lomba Dias Barbosa	Bacharelado em Psicologia	Psicólogo	40h
Romildo Castor Araújo	Ensino Médio	Operador de Computador	40h
Samanda Katrini Barbosa Araújo	Ensino Médio	Técnico Administrativo	40h
Sammy Regina Mourão Oliveira	Tecnólogo em Gestão Ambiental	Tecnóloga em Gestão Ambiental	40h
Samuel Viegas Sodré	Licenciatura Plena em Física	Técnico em Assuntos Educacionais	40h

### 3.8. DESCRIÇÃO DOS CERTIFICADOS A SEREM EXPEDIDOS

Após a aprovação em todos os componentes curriculares que compõem o Curso de Formação Inicial e Continuada, será conferida ao aluno a Certificação de Operador de Computador, validado pelo representante legal do IFPA – Campus Breves.

## 4. MATRIZ CURRICULAR

**Quadro 3:** Matriz curricular do curso FIC em Operador de Computador

 INSTITUTO FEDERAL PARÁ Campus Breves				<b>CAMPUS:</b> Breves	
<b>Curso:</b> Formação Inicial e Continuada em Operador de Computador				Carga Horária: <b>160 h/r</b>	
<b>ESTRUTURA CURRICULAR</b>					
<b>Componente Curricular</b>	<b>Teoria/Prática</b>	<b>Número de professores</b>	<b>(CH/A)</b>	<b>(CH/R)</b>	
Empreendedorismo	Teoria	1	36	30	
Inglês Técnico	Teoria	1	24	20	
Informática Básica	Teoria/Prática	1	42	35	
Informática Intermediário	Teoria/Prática	1	24	20	
Informática Avançada	Teoria/Prática	1	42	35	
Instalação de Softwares e Periféricos	Teoria/Prática	1	24	20	
<b>Total Acumulado de Aulas</b>			<b>192</b>	<b>-</b>	
<b>Total Acumulado de Horas</b>			<b>-</b>	<b>160</b>	

Legenda: **H/r:** Hora Relógio; **Ch/r:** Carga Horária Relógio; **Ch/a:** Carga Horária Aula.



## 5. COMPONENTES CURRICULARES

A seguir será apresentada a ementa dos componentes curriculares, assim como, sua bibliografia básica e complementar.

<p>INSTITUTO FEDERAL PARÁ Campus Breves</p>	<b>CAMPUS: BREVES</b>	
<b>PLANO DO COMPONENTE CURRICULAR</b>		
<b>1. IDENTIFICAÇÃO</b>		
<b>CURSO:</b> Formação Inicial e Continuada de Operador de Computador		
<b>Componente Curricular:</b>	<b>N. aulas:</b>	<b>Total de Horas:</b>
Empreendedorismo	24	20
<b>2. EMENTA:</b>		
Aspectos gerais do empreendedorismo. Realidade atual e tendências do empreendedorismo. Erros comuns do empreendedor. O que é um plano de negócios. Etapas que antecedem um plano de negócios. Como Elaborar um plano de negócios. Como implementar um plano de negócios. Como avaliar e aprimorar um plano de negócios. Passos para o sucesso nos negócios		
<b>3. Objetivos:</b>		
3.1. Geral Apresentar os conhecimentos inerentes à temática empreendedorismo, suas origens, principais características e os aspectos práticos do processo empreendedor.		
3.2. Específico		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar, compreender e gerenciar o Plano de Negócios de um empreendimento prestador de serviços de informática;</li><li>• Apresentar diversos vídeos relacionados ao tema empreendedorismo;</li><li>• Conhecer as diversas dicas de sucesso nos negócios.</li></ul>		
<b>4. Conteúdo Programático:</b>		
I UNIDADE Aspectos gerais do empreendedorismo. Realidade atual e tendências do empreendedorismo. II - UNIDADE		



Erros comuns do empreendedor.

O que é um plano de negócios.

III - UNIDADE

Etapas que antecedem um plano de negócios.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 4ª ETAPA

I - UNIDADE

Como Elaborar um plano de negócios com ênfase para o mercado de tecnologia da informação.

II - UNIDADE

Como implementar um plano de negócios.

Como avaliar e aprimorar um plano de negócios.

III - UNIDADE

Passos para o sucesso nos negócios.

#### **5. Metodologias:**

Serão utilizadas metodologias a partir da alternância entre teoria e prática por meio de leituras de materiais específicos, discussões, exposição em slides, apresentação de vídeos e realização de trabalhos.

#### **6. Avaliação da Aprendizagem:**

A avaliação é continuada, dessa forma, serão considerados os trabalhos desenvolvidos em sala de aula, os trabalhos em equipe, a participação individual e as provas escritas. Assim e em resumo, a avaliação constará dos seguintes itens ponderados:

- Prova dissertativo-reflexiva Individual (40%)
- Debate intergrupar e painel: (30%)
- Resolução de Estudos de Casos (20%)
- A assiduidade e pontualidade (10%)

#### **7. Bibliografia Básica**

REBOUÇAS, Djalma. **Empreendedorismo** – Vocação, Capacitação e Atuação - direcionadas para o plano de negócios. São Paulo: Atlas, 2014.

SEBRAE/MG. **Como Elaborar um Plano de Negócios**. 2013.

FIESP. **Manual do Jovem Empreendedor**. 2012.

#### **8. Bibliografia Complementar**

DOLABELA, F. **Oficina do Empreendedor**. São Paulo. Cultura Editores, 1999.



COBRA, Marcos. **Marketing Básico**. 4ª edição. São Paulo. Atlas, 1997.

FERREIRA, Armando Leite. **Marketing para Pequenas Empresa Inovadoras**. 1ª edição. Rio de Janeiro. ExpertBooks, 1995.

HOOLEY, Grahlan J., SAUNDERS, John A & PIERCY, Nigel F. **Estratégia de Marketing e Posicionamento Competitivo**. 2ª edição. São Paulo. Prentice Hall, 2001.

KOTLER, Philip. **Administração de Marketing**: análise, planejamento, implementação e controle. São Paulo. Atlas, 1999.



<p>INSTITUTO FEDERAL PARÁ Campus Breves</p>	<b>CAMPUS: BREVES</b>	
<b>PLANO DO COMPONENTE CURRICULAR</b>		
<b>1. IDENTIFICAÇÃO</b>		
<b>CURSO:</b> Formação Inicial e Continuada de Operador de Computador		
<b>Componente Curricular:</b>	<b>N. aulas:</b>	<b>Total de Horas:</b>
Inglês Técnico	24	20
<b>2. EMENTA:</b>		
Estudo semântico de palavras, expressões e orações. Vocabulário específico. Simple Present, Simple Past (Formas negativa, interrogativa e afirmativa), Exploração de softwares multimídias e aplicativos em inglês.		
<b>3. Objetivos:</b>		
3.1. Geral Vocabulário e estruturas específicas da Língua Inglesa, saudações básicas para comunicação. Tempos verbais simples e presente contínuo, pronomes e advérbios de modo e de tempo		
3.2. Específico		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Proporcionar condições para que o aluno: conheça e utilize corretamente as expressões e vocábulos da língua inglesa.</li><li>• Desenvolva capacidade de entender diálogos e pequenas histórias no idioma, identificando os tempos verbais</li><li>• Quanto à gramática: Revisar superficialmente o conhecimento (teórico e prático) sobre as convenções</li></ul>		
<b>4. Conteúdo Programático:</b>		
1. Unit_ A Word of word; Centered on Language; Familiar Things; Take Note; Familiar Network; Buying Power, Day in, day out; Essential Ingredients.		
2. Topics/vocabulary _ Countries and Nationalities; The Alphabet, Numbers 1-20, Personal Information; Every day		
3. Objects, Jobs, preposition of place in and on; Action verbs, Numbers 20 – 100, Time Days of the week,		
4. Family relationship, Colors, Clothes, Every day activities, Schedules, Food		
5. Grammar_ Subject pronouns/ The verb be affirmative, Wh-questions with be The verb be negative, Imperative, Possessive adjectives, Possessive's, Polite		



expressions, Simple Present: Statements, Simple present yes/ no questions, Demonstratives: this/ that/These/Those, How much...? + prices Simple present: Wh-questions yes or no ,Prepositions of time: in, on ,at, Countable /Uncountable nouns Some and any

#### **5. Metodologias:**

Serão utilizadas metodologias a partir da alternância entre teoria e prática por meio de leituras de materiais específicos, discussões, exposição em slides, apresentação de vídeos e realização de trabalhos.

#### **6. Avaliação da Aprendizagem:**

Durante o processo avaliativo serão utilizadas metodologias que visem identificar o desenvolvimento do educando nas atividades propostas, bem como as dificuldades por eles apresentadas, que servirão de base para a avaliação do trabalho decente e para a melhoria de sua prática. São meios de identificação doas avanços e dificuldades dos alunos, as avaliações bimestrais, a participação em sala de aula e a realização de trabalhos intra e extra classe.

#### **7. Bibliografia Básica**

MURPHY, RAYMOND. **English Grammar in use**. 4ª ed. Ed. Cambridge University (Brasil), 2012.

AUN, Eliana., Eliana Aun, Maria Clara Prete de Moraes; Neuza Bilia Sansanovicz. **English for All Volume – 1**. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

VELLOSO, Mônica S. **Inglês instrumental**. Brasília. Vestcon, 2009.

#### **8. Bibliografia Complementar**

GUANDALINI, Eiter, Otávio. **Técnicas de leitura em Inglês**. ESP\_English for specific purpose: Estágio 2.são Paulo: texto novo,2003.

CRUZ, T.D. & SILVA, A. V. & Rosas, Marta. **Inglês com textos para informática**. Disal Editora, 2003

MUNHOZ, Rosangela. **Inglês Instrumental e Estratégias de Leitura**. UTFPR, 2004.



<p>INSTITUTO FEDERAL PARÁ Campus Breves</p>	<b>CAMPUS: BREVES</b>	
<b>PLANO DO COMPONENTE CURRICULAR</b>		
<b>1. IDENTIFICAÇÃO</b>		
<b>CURSO:</b> Formação Inicial e Continuada de Operador de Computador		
<b>Componente Curricular:</b>	<b>N. aulas:</b>	<b>Total de Horas:</b>
Informática Básica	42	35
<b>2. EMENTA:</b>		
Noções básicas e conceitos de informática. Hardware e Software, Sistema Operacional (Windows / Linux). Principais aplicativos de escritório (Editor de Textos, Planilha eletrônica, Editor de Apresentações). Serviços básicos de rede, Internet e suas aplicações nos negócios. Email. Redes Sociais.		
<b>3. Objetivos:</b>		
<b>3.1 Geral</b> Apresentar o conhecimento inicial de Informática bem como suas funcionalidades		
<b>3.2 Específicos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecer os equipamentos e programas fundamentais da Informática;</li><li>• Entender as grandezas que compreendem o processamento de dados;</li><li>• Identificar os diferentes tipos de software e hardware bem como suas utilidades em computadores pessoais, tablets e smartphones.</li></ul>		
<b>4. Conteúdo Programático:</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. A Informática e sua aplicabilidade</li><li>2. Introdução ao Processamento de Dados</li><li>3. Hardware e Software</li><li>4. Sistemas Operacionais (Windows, Linux, iOS, Android,..)</li><li>5. Aplicativos de edição de Textos, planilhas, apresentação</li><li>6. Utilização da Internet</li></ol>		
<b>5. Metodologias:</b>		
A disciplina será trabalhada com aulas expositivas na parte conceitual/teórica e atividades práticas individuais e em grupo no laboratório. Vídeos, Apresentações de slides e apostilas.		
<b>6. Avaliação da Aprendizagem:</b>		



Considerar-se-á para efeito de avaliação os seguintes aspectos:

1. Grau de participação do aluno em sala de aula;
2. Grau de assimilação do aluno às atividades propostas;
3. Atividades Práticas
4. Pesquisas, avaliação escrita.

#### **7. Bibliografia Básica**

FUSTINONI, Diógenes Ferreira Reis. **Informática básica para o ensino técnico profissionalizante**. IFB, 2012.

SOUSA, Sérgio; SOUSA, Maria José;. **Microsoft Office 2007**.

MANZANO, Andre Luiz N.G. & Manzano, Maria Izabel N.G. Estudo Dirigido de Informática Básica. 7ª Ed. Editora Érica, 2010.

#### **8. Bibliografia Complementar**

MANZANO, Andre Luiz N.G. & Manzano, Maria Izabel N.G. **Estudo Dirigido de Microsoft Office Word 2007**. 1ª Ed. Editora Érica, 2007.

MANZANO, Andre Luiz N.G. **Estudo Dirigido de Microsoft Office PowerPoint 2007**. 1ª Ed. Editora Érica, 2007.

NASCIMENTO, João Kerginaldo Firmino do. **Informática básica**. UNB, Centro de Educação a Distância, 2006.



<p>INSTITUTO FEDERAL PARÁ Campus Breves</p>	<b>CAMPUS: BREVES</b>	
<b>PLANO DO COMPONENTE CURRICULAR</b>		
<b>1. IDENTIFICAÇÃO</b>		
<b>CURSO:</b> Formação Inicial e Continuada de Operador de Computador		
<b>Componente Curricular:</b>	<b>N. aulas:</b>	<b>Total de Horas:</b>
Informática Intermediário	24	20
<b>2. EMENTA:</b>		
Edição profissional de textos com estilos, numeração de páginas sumário automático, quebras de página e de seção; Elaboração de ofícios, recibos e convites; Planilhas com tabelas dinâmicas; Salvar/Exportar documentos em diferentes formatos de arquivo; Compartilhar arquivos via Bluetooth, USB (pendrive) e nuvem (Google Drive, OneDrive, WeTransfer, etc.). Compactar documentos		
<b>3. Objetivos:</b>		
<b>3.1 Geral</b>		
Preparar o profissional com ferramentas de software úteis para rotinas comuns aos operadores de computadores no mundo do trabalho.		
<b>3.2 Específicos</b>		
Dominar ferramentas avançadas de edição de documentos de texto, planilhas e outros.		
Praticar a elaboração de experientes formais, típicos de ambientes de escritório.		
Desenvolver habilidades práticas de conversões de arquivos em diferentes formatos e compactações.		
Preparar arquivos para compartilhamento nos diferentes meios digitais disponíveis.		
<b>4. Conteúdo Programático:</b>		
4.1 Processamento avançado de texto digital		
4.2 Elaboração de documentos formais para escritórios e secretarias		
4.3 Exportação, compactação e conversões de arquivos em diferentes formatos.		
4.4 Compartilhamento e backup de arquivos em mídias USB e Nuvem		
<b>5. Metodologias:</b>		
Centrada no estudo comunicativo dos diferentes gêneros textuais acadêmicos em português com foco no desenvolvimento das estratégias de leitura e escrita nos aspectos discursivos do texto.		



Exposição dialogada, exercícios escritos e orais de compreensão de textos acadêmicos e científicos da área de eventos.

Atividades individuais e colaborativas

Apresentação de Slides e vídeos.

## 6. Avaliação da Aprendizagem:

6.1 Considerar-se-á para efeito de avaliação os seguintes aspectos:

6.1.1 Grau de participação do aluno em sala de aula;

6.1.2 Grau de assimilação do aluno às atividades propostas;

6.1.3 Atividades Práticas

6.1.4 Pesquisas, avaliação escrita.

## 7. Bibliografia Básica

Najet M. K. Iskandar Issa. **Word 2016**. 1ª Ed. São Paulo. Senac, 2017.

Martelli, R. **Excel 2016**. 1ª Ed. São Paulo. Senac, 2016.

Martelli, R.; Barros, M. S. M. **Excel 2016 Avançado**. 1ª Ed. São Paulo. Senac, 2016.

Santana Filho, Ozeas Vieira. **Windows 10**. 1ª Ed. São Paulo. Senac, 2017.

Medeiros, J. B.; Hernandez, S. **Manual da secretária**. 12ª Ed. Atlas, 2010.

## 8. Bibliografia Complementar

Miranda, Tille Souza De. **Macetes de Informática**. Kindle Edition, 2011.

H. L. Capron, J. A. Johnson. **Introdução à Informática**. 8ª Ed. Pearson, 2004.

M. Marcula, P. A. B. Filho. **Informática – Conceitos e aplicações**. Érica, 2010.



<p>INSTITUTO FEDERAL PARÁ Campus Breves</p>	<b>CAMPUS: BREVES</b>	
<b>PLANO DO COMPONENTE CURRICULAR</b>		
<b>1. IDENTIFICAÇÃO</b>		
<b>CURSO:</b> Formação Inicial e Continuada de Operador de Computador		
<b>Componente Curricular:</b>	<b>N. aulas:</b>	<b>Total de Horas:</b>
Informática Avançada	42	35
<b>2. EMENTA:</b>		
Montagem e configuração de hardware, gerenciador de Partição e uso do antivírus, técnicas de diagnósticos, tipos de periféricos, termos técnicos em informática, configuração de redes de computadores e internet		
<b>3. Objetivos:</b>		
<b>3.1 Geral</b>		
Apresentar os softwares de manutenção preventiva e corretiva do Sistema Operacional, bem como utilização da internet		
<b>3.2 Específicos</b>		
Demonstrar os aplicativos nativos do Sistema Operacional para manutenção		
Gerenciar partição e diagnosticar os computadores		
Configurar redes de computadores para acesso a internet		
<b>4. Conteúdo Programático:</b>		
1. Obtendo o máximo dos recursos de um sistema		
2. Gerenciador de Partição.		
3. Antivírus.		
4. Tipos de periféricos (Entrada e Saída).		
5. Termos técnicos de hardware.		
6. Técnicas de configuração e otimização.		
7. Configuração de Redes.		
<b>5. Metodologias:</b>		
A disciplina será trabalhada com aulas expositivas na parte conceitual/teórica e atividades práticas individuais e em grupo no laboratório. Vídeos, Apresentações de slides e apostilas.		
<b>6. Avaliação da Aprendizagem:</b>		



Considerar-se-á para efeito de avaliação os seguintes aspectos: grau de participação do aluno em sala de aula, grau de assimilação do aluno às atividades propostas, exposição oral (seminário) de conteúdos, pesquisa e avaliação escrita e avaliação prática.

### **7. Bibliografia Básica**

HENNESSY, John L. & PATTERSON, David A. **Organização e Projeto de Computadores** - A interface hardware/software. 4ª Ed. Campus, 2014.

VASCONCELOS, Laércio. **Montagem e configuração de micros** – Construindo e configurando. 4ª Ed. Pearson, 2014.

MANZANO, André Luiz N.G. & Manzano, Maria Izabel N.G. **Estudo Dirigido de Informática Avançada**. 7ª Ed. Editora Érica, 2010.

### **8. Bibliografia Complementar**

VASCONCELOS, Laércio. **Hardware na Prática**. 3ª edição. Laércio Vasconcelos Computação LTDA. 2009.

PINTO, Sandra Rita. **Guia de Excel Avançado** / Sandra Rita Pinto. – São Paulo . Digerati Books, 2009.

NASCIMENTO, João Kerginaldo Firmino do. **Informática básica**. UNB, Centro de Educação a Distância, 2006.



<p>INSTITUTO FEDERAL PARÁ Campus Breves</p>	<b>CAMPUS: BREVES</b>	
<b>PLANO DO COMPONENTE CURRICULAR</b>		
<b>1. IDENTIFICAÇÃO</b>		
<b>CURSO:</b> Formação Inicial e Continuada de Operador de Computador		
<b>Componente Curricular:</b>	<b>N. aulas:</b>	<b>Total de Horas:</b>
Instalação de Softwares e Periféricos	24	20
<b>2. EMENTA:</b>		
Instalação de Softwares (sistema operacional e aplicativos). Gerenciador de Partição. Uso de Antivírus. Tipos de periféricos. Termos técnicos de hardware. Técnicas de configuração e otimização. Segurança física e lógica: Hardware e Redes		
<b>3. Objetivos:</b>		
<b>3.1 Geral</b>		
Apresentar as técnicas de Instalação de Softwares e Hardware de computadores pessoais.		
<b>3.2 Específicos</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecer o funcionamento e a localização espacial dos componentes internos do hardware de computadores pessoais;</li><li>• Montar e configurar computadores pessoais;</li><li>• Instalação e configuração de periféricos tais como impressoras e scanners;</li><li>• Instalar os principais softwares de uso em escritórios.</li></ul>		
<b>4. Conteúdo Programático:</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Instalação de Softwares (sistema operacional e aplicativos).</li><li>2. Gerenciador de Partição e formatação</li><li>3. Configuração e atualização de Antivírus.</li><li>4. Instalação de drives</li><li>5. Termos técnicos de hardware.</li><li>6. Técnicas de configuração e otimização.</li><li>7. Segurança física e lógica: Hardware e Redes.</li></ol>		
<b>5. Metodologias:</b>		



A disciplina será trabalhada com aulas expositivas na parte conceitual/teórica e atividades práticas individuais e em grupo no laboratório. Vídeos, Apresentações de slides e apostilas.

#### **6. Avaliação da Aprendizagem:**

Considerar-se-á para efeito de avaliação os seguintes aspectos: grau de participação do aluno em sala de aula, grau de assimilação do aluno às atividades propostas, testes auditivos e avaliação escrita.

#### **7. Bibliografia Básica**

VASCONCELOS, Laércio. **Montagem e configuração de micros** – Construindo e configurando. 4ª Ed. Pearson, 2014.

HENNESSY, John L. & PATTERSON, David A. **Organização e Projeto de Computadores** - A interface hardware/software. 4ª Ed. Campus, 2014.

MCLEAN, Ian & THOMAS, Orin. **Configuração do Windows 7** – Kit de treinamento. 1ª Ed. Bookman, 2010.

#### **8. Bibliografia Complementar**

VASCONCELOS, Laércio. **Montagem e configuração de micros** – Construindo e configurando. 4ª Ed. Pearson, 2014.

VASCONCELOS, Laércio. **Hardware na Prática**. 3ª edição. Laércio Vasconcelos Computação LTDA. 2009.

NASCIMENTO, João Kerginaldo Firmino do. **Informática básica**. UNB, Centro de Educação a Distância, 2006.



## 6. RELAÇÃO DE DOCENTES

**Quadro 4:** Relação de docentes para execução do curso

DOCENTES	COMPONENTE CURRICULAR	FORMAÇÃO DOCENTE	CARGA HORÁRIA
Ábner Lucas Alves Pereira	Instalação de Softwares e Periféricos	Bacharel em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	20h
Márcio Luiz Repolho Picanço	Empreendedorismo	Bacharel em Administração	30h
Dérick Platini Gibson Cunha	Informática Básica	Bacharel em Engenharia de Computação	35h
Bruno Diego Fernandes Pereira	Informática Intermediária	Bacharel em Engenharia de Computação	20h
Ivaney José Marques Vieira	Inglês Básico	Licenciatura em Letras	20h
Marcell Serra de Almeida Martins	Informática Avançada	Bacharel em Ciência da Computação	35h

## 7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. **Guia PRONATEC de Cursos FIC**. [http://pronatec.mec.gov.br/guia\\_cursos.html](http://pronatec.mec.gov.br/guia_cursos.html) Consulta em 02 de julho de 2015.

BRASIL. [Plano Nacional de Educação (PNE)]. **Plano Nacional de Educação 2014-2024** [recurso eletrônico]: Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014, que aprova o Plano Nacional de Educação (PNE) e dá outras providências. – Brasília: Câmara dos Deputados, Edições Câmara, 2014.

BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. – Brasília: Câmara dos Deputados, Edições Câmara, 1996.

BRASIL. **Plano de Desenvolvimento Territorial Sustentável do Arquipélago de Marajó**. Disponível em: <<http://www.mi.gov.br/desenvolvimentoregional/marajo>>, consultado em 10/03/2015.

BRASIL. **Decreto Federal nº 5154, de 23 de julho de 2004**. Regulamenta o art.36 e os Brasil. Lei nº 11.741, de 16 de julho de 2008. Disponível <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2007-2010/2008/Lei/L11741.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2008/Lei/L11741.htm)> Acesso em: 05/05/2015

INSTITUTO FEDERAL PARÁ. Conselho Superior. **Regulamento dos Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará**. Resolução Nº. 065, de 05 de abril de 2016.



INSTITUTO FEDERAL PARÁ. Conselho Superior. **Regulamento Didático Pedagógico**. Resolução Nº. 041, de 21 de maio de 2015.

INSTITUTO FEDERAL PARÁ. Conselho Superior. **Áreas de Abrangência por Campus**. Resolução Nº. 111, de 19 de agosto de 2015.

GADOTTI, M. **Perspectivas atuais da educação**. Porto Alegre: Artes Médicas, 2000.

MOURA, D. H. **Reflexões sobre ética, estado brasileiro e educação**. Holos, [S.l.], v. 1, p. 4-18, dez. 2007. ISSN 1807-1600. Disponível em:  
<<http://www2.ifrn.edu.br/ojs/index.php/HOLOS/article/view/83>>. Acesso em: 28 dez. 2018.



## LISTA DE QUADROS

<b>Quadro 1:</b> Pessoal docente necessário ao funcionamento do curso .....	8
<b>Quadro 2:</b> Pessoal técnico-administrativo necessário ao funcionamento do curso .....	9
<b>Quadro 3:</b> Matriz curricular do curso FIC em Operador de Computador .....	10
<b>Quadro 4:</b> Relação de docentes para execução do curso .....	24