



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ - CAMPUS BREVES  
DIREÇÃO DE ENSINO

## **Memória da Reunião da Direção de Ensino com coordenadores de cursos**

**Local:** Sala DE

**Dia:** 27 julho de 2016

**Horário:** das 09h20min às 12h20min

**Pauta:** Atualizações, repasses, critérios para análise do PIT Docente, sugestão de alteração de calendários FICs

### **O que foi tratado:**

A reunião começa com intervenção do Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Breves, Prof. Julio Frare, que relembra o que foi decidido na última reunião com os coordenadores, em 30/06/2016 e atualiza os presentes sobre os encaminhamentos dados em cada item, a saber: 1) a respeito do prazo de entrega dos calendários FICs e cursos técnicos subsequente para o segundo semestre de 2016 e lista de compra de materiais a serem entregues pelos coordenadores, cobra o prof. Sávio e profa. Elza quanto à entrega tanto da lista de materiais quanto do calendário 2016.2 dos cursos de Edificações e Eventos, respectivamente; 2) Reforça que a solicitação de materiais para uso em sala de aula, como microfones, caixa de som, cabos, etc, deve ser feita pelo docente responsável com uma semana de antecedência, e que todos os materiais ou objetos do interesse do Ensino deverão ficar guardados em armário exclusivo na da DEPEX, e serão entregues mediante assinatura de termo de devolução; 3) Novas portarias foram solicitadas à DG propondo alteração ou criação de comissões de Elaboração e Alteração de PPCs, agora estruturadas por Eixo Tecnológico, em acordo com a Resolução 217/2014 – CONSUP, tendo sido criadas uma comissão específica para o Eixo de Informação e Comunicação e outra para o Eixo de Infraestrutura; 4) Relembra que foi feita reunião com os motoristas do ônibus para acertar o horário de entrada e saída dos alunos, para evitar atrasos futuros. Ficou decidido que seria interessante colocar um relógio dentro do ônibus para servir de orientação; 5) Lamenta que o Colegiado do Curso de Saneamento ainda não pôde ser criado em razão do atraso da nomeação do docente Jairo Correa ao cargo de Coordenador do curso e que os NDE seriam criados apenas após a chegada dos novos docentes, prevista para o mês de Agosto; 6) sobre o contrato de manutenção de centrais de ar condicionado, informa que, apesar de já terem sido encaminhados à reitoria, não havia uma previsão para serem liberados, e que por isso os calendários dos cursos FICs deveriam ser alterados de maneira a viabilizar o começo dos cursos sem considerar a possibilidade de uso de novas salas de aula; 7) Informa que o Calendário Institucional 2017 do Campus Breves fora encaminhado para análise da PROEN. Em seguida, o Prof.

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ - CAMPUS BREVES  
DIREÇÃO DE ENSINO**

Julio entrega uma cópia da memória da I Reunião Integrada DG, DE, DAP 2016 Campus Breves, com destaque para a decisão de montar uma força tarefa entre DAP e Coordenadores de curso para viabilizar a compra de materiais mais urgentes para os cursos ainda no segundo semestre de 2016, apresentando o cronograma de atividades e solicitando a colaboração de todos. A coordenadora de Ensino, Claudiane Ladislau afirma que para 2017 deverá ser instituído um calendário de compras para trabalhar com prazos pré-estabelecidos. Julio também fala que a DG está estudando a possibilidade de autorizar a criação de um suplemento de fundos no campus, para situações emergenciais, alertando que o uso do cartão deverá ser restrito e nunca utilizado para compra de materiais que podem ser comprados através de licitações ou cuja aquisição é passível de previsibilidade. Conforme decisão da reunião do dia 28 de junho de 2016, o Diretor de Ensino apresenta a pasta “2016 Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão”, criada no Servidor do campus para organizar e disponibilizar os documentos relevantes à Direção de Ensino, como memória de reuniões, memorandos, etc, solicitando aos coordenadores que organizem as antigas pastas de curso e copiem para a nova apenas os arquivos atualmente relevantes. Também apresenta o arquivo “2016 Reservas”, que deverá ser utilizado pelos coordenadores para reservar Auditório, Laboratório de Informática e/ou veículos institucionais, e “2016 Prazos”, contendo os prazos de entrega, para cada mês, de cada atividade solicitada, inclusive entrega do PIT. Em seguida o Prof. Julio apresenta, como pauta principal, uma sugestão de adaptação dos calendários previamente elaborados pelos coordenadores, tendo em vista as limitações atuais do Campus quanto ao número de salas de aula disponíveis. Também repassa aos coordenadores o número das salas onde cada curso será ministrado, junto dos novos calendários sugeridos. Os professores Sávio Oliveira e Maria Elza Braga solicitaram alterações de pequena relevância, que foram prontamente atendidas. Todos concordaram com as sugestões apresentadas e os novos calendários foram aprovados. O Diretor de Ensino explicou as limitações financeiras do campus, justificando que não será possível disponibilizar ônibus e motorista para os alunos do curso FIC, tampouco auxílio estudantil ou serviço de reprografia. A Prof. Elza sugeriu que seja feito um acolhimento aos novos alunos no primeiro dia de aula, ocasião em que o DE dar-lhes-á as boas vindas, apresentará os coordenadores dos cursos e falará sobre a Instituição, respondendo a dúvidas dos alunos. O Prof. Sávio ofereceu emprestar sua impressora para imprimir material a ser distribuído em sala de aula para os alunos, desde que a Instituição fornecesse o papel A4. Sávio também levantou a questão da segurança no campus, especialmente para as turmas dos cursos noturnos, sugerindo que sejam distribuídos crachás de identificação aos estudantes. Dessa forma, ficou decidido que seria entregue um kit por aluno que incluísse, além do crachá, um caderno, lápis, borracha e canetas. Em seguida o Prof. Julio Frare apresenta sugestão de uma “agenda

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ - CAMPUS BREVES  
DIREÇÃO DE ENSINO

PIT”, arquivo criado em Excel que estará à disposição dos professores para auxiliar o cálculo das horas semanais, indicando a quantidade ideal de horas para cada atividade de ensino, pesquisa e extensão, de acordo com a resolução 199/2015 - CONSUP e Instrução Normativa 01/2016 - PROEN-PROEX-PROPPG. Neste sentido, a DE sugere que sejam reservadas quatro horas semanais para a participação de docentes em reuniões de gestão, sempre às quartas-feiras pela manhã, propondo que a primeira quarta-feira do mês fique a cargo dos Colegiados de curso; a segunda, à disposição da DG e DE para convocação de reuniões gerais; a terceira, para as reuniões ordinárias do CONDI; e a última quarta-feira do mês deveria ser reservada para a reunião da Direção de Ensino com os coordenadores. Este horário também poderia ser utilizado para as reuniões de outras comissões institucionalizadas, como as de Elaboração de PPCs, Permanência e êxito, Assistência Estudantil, etc. As demais atividades do PIT deveriam ser distribuídas na seguinte carga horária: Apresentação de Trabalho em Eventos, 2h; Elaboração e Planejamento de aulas, 4h; Aulas de Cursos Técnicos Subsequentes, 8h; Orientação Estágio, 1h; Aulas de Cursos FIC, 4h; Horário de Disponibilidade Intraescolar, 2h; Participação de Projeto Integrador, 2h; Atividades em Projetos de Pesquisa ou Extensão, 12h; Lançamento de Frequências e Notas, 1h, totalizando 40h de trabalho semanal. O Prof. Julio destaca a importância do PIT como instrumento de comprovação de frequência e cumprimento de carga horária docente, ressaltando que o acompanhamento da frequência dos demais servidores deverá ser pauta de uma reunião específica convocada pela DG em agosto. Por último, o Diretor de Ensino pergunta se os coordenadores têm alguma sugestão para contribuir com as minutas sobre as atribuições dos coordenadores ou da que regulamenta as visitas técnicas. Os mesmos dizem que enviaram a demanda aos docentes, mas que até o momento ainda não haviam se manifestado. Abre-se a possibilidade de se incluírem novas pautas para discussão, ao que o professor Derick solicita mais pontos de internet na sala dos professores. O prof. Jairo pede que sejam averiguados os motivos pelos quais sua portaria de coordenador ainda não houvera sido publicada, justificando que este atraso atrapalha dificulta seu trabalho à frente da coordenação do curso de Saneamento.

**O que foi decidido:**

- Que haverá uma reunião geral com os servidores técnicos do campus no dia 10 de agosto, às 9h, no Auditório Suanny Amaral, para discutir, entre outras pautas, a replantagem da ficha de frequência e possibilidade de técnicos atuarem no turno da noite, para apoio nas aulas dos cursos noturnos;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ - CAMPUS BREVES  
DIREÇÃO DE ENSINO**

- Serão disponibilizados pela DE os materiais de uso em salas de aula aos professores mediante assinatura de termo de retirada e de entrega;
- Reunião extraordinária com os coordenadores de curso no dia 17/08/2016, às 9h na sala da DE, tendo como pauta a oferta da próxima turma FIC 2016.2;
- Será proposto à DAP o conserto de impressoras com defeito;
- O acolhimento dos alunos dos FIC vai acontecer no auditório Suanny Amaral no dia 01/08/2016 às 8h da manhã, com presença do corpo docente do Campus Breves;
- Os alunos dos cursos FIC serão identificados por crachá, a serem criados e impressos pela Direção de Ensino, com espaço para foto 3x4;
- Deverá ser averiguada a possibilidade de se disponibilizar mais pontos de internet e computadores na sala dos professores;
- Próxima reunião ordinária com os coordenadores de curso marcada para o dia 31/08/2016 às 9h na sala da Direção de Ensino.

**Lista de servidores presentes segue assinada em anexo:**